

# ☆ A-2 病棟入院のご案内 ☆

TEL (024) 951-9072〔病棟直通〕

(024) 952-6411〔代表〕 主治医 \_\_\_\_\_  
 ※病棟へのご連絡には、病棟直通的 師長 \_\_\_\_\_  
 番号をご利用下さい。 主任・副主任看護師 \_\_\_\_\_  
 担当看護師 \_\_\_\_\_  
 担当リハビリカー \_\_\_\_\_  
 (相談員)

## 《病棟の特徴》

男女混合の急性期閉鎖病棟です。早期社会復帰を目標に治療を行っております。

## 《病棟の一日の流れ》 ※時間は目安です。

時間	主な日課	時間	主な日課
6:00	起床・洗面	13:30	作業療法
7:45	朝食	18:00	夕食
8:15	服薬	18:30	服薬
10:00	検温	20:00	就床準備
12:00	昼食	20:30	就寝前の服薬
12:30	服薬	21:00	消灯

## 《週間予定》 ※入浴日以外でも、ご希望があれば入浴が可能です。

予定	時間	月	火	水	木	金	土
入浴日	午前	一般浴	一般浴			一般浴	
	午後						
シーツ交換日	午前			交換日			

※その他：一人用のバスルームも御利用できます

## 《入院の際に準備して戴く物》

※電気カミソリ・普段着以外は病院の売店でも購入可能です。

洗面・入浴用具

衣類

その他

歯ブラシ・歯磨き粉 洗面器・ボディークリーム シャンプー・リンス ヘアブラシ プラスチック製コップ 電気カミソリ	普段着上下3枚 下着上下3枚 パジャマ タオル3枚 バスタオル2枚	洗剤 上履き(OT、散歩などの時はスニーカー) ティッシュ オムツ使用者 (オムツセットの申し込み)
---	---	--

## 5. 病棟からのお願い

※持ち物には必ず全てのものにお名前をお書き下さい。

※電化製品の病棟への持ち込みについては、担当看護師にご確認下さい。

コードレスの電化製品のご利用にご協力下さい。また、やむを得ず電気コード類をお持ちになる場合は、病棟でお預かりする場合もございますのでご了承下さい。

※療養の妨げになるものや、療養のために必要でないと判断されるものについては病棟内への持ち込みをお断りすることもございます。

ただし、ひげそりのためのT字カミソリ等、女性用カミソリ等はナースステーションで預かりとし、使用時ごとにお渡しします

※患者さん向けの手指消毒剤やトイレの消臭剤は誤飲による事故を防ぐため、病棟内に常時設置しておりません。尚、ナースステーション内に貸し出し用を準備しておりますので、必要時には、お気軽に声をおかけ下さい。

## 6. 病棟に持ち込めないもの

刃物類（ハサミ・カッター・ナイフ）・針・タバコ・ライター・マッチ・漂白剤・液体洗剤・危険物やアルコール類・市販の薬・生の食品・生き物など
--

※ 病院は治療・療養を主とする環境であり、上記の持ち込みは御遠慮頂いております。

※ 病棟内の安全確保のため、入院時や外出・外泊からの帰院時にはお荷物の中身を確認させていただきます。ご理解とご協力をお願いいたします。

※ 所持するご本人が自己管理できても他の患者さんが誤って使用し事故につながる恐れがあるため、病棟やご本人の病状に応じて、上記のもの以外でも持ち込みに制限させて頂くことがあります。持ち込みや使用できないもの・場合によって持ち込み・使用できるものが異なります。ご了承ください。

くわしくは、病棟看護師にご確認ください。

## 7. 現金・貴重品

入院中の現金および貴重品の所持は、最小限にさせていただきますようお願いいたします。

現金を自己管理なさる方は「自己管理承諾書」をご提出願います。

また、病棟の貴重品ロッカー（小型の金庫）を無料でご利用いただけます。ロッカーの鍵を紛失した場合は、作成代金が発生します。

自己管理が心配な方は、F ネットシステム（後述）もご利用になれますので、詳しくは病棟看護師にご相談下さい。

※落とし物、忘れ物については、1週間保管し持ち主が判明しない場合は、処分させていただきます。

## 8. ホビコスカード（洗濯、電話用のカード）

病棟内の洗濯機・乾燥機・電話をご利用の際に使用するプリペイド式カードです。カードは外来受付前の自動販売機または売店でお求めになれます。

1000円のカードで1000度数使用できます。（洗濯1回：150度数、乾燥機1回：100度数、電話：市内通話3分10度数）

尚、残った度数分の払い戻しはできませんのでお気をつけの上お買い求め下さい。

## 9. F ネットシステム

専用カード（F ネットカード）の利用手続きをしていただいた上で、売店でのお買い物・衣類クリーニング・理髪店の利用代金をつけ払いにできるシステムです。1ヶ月の利用代金を翌月27日に指定口座より引き落としいたします。（引き落とし手数料が250円かかります。）現金の管理が心配な患者さんには便利なシステムです。手続きには口座の通帳と印鑑が必要となります。

## 10. 面会

面会時間 9：00～20：00 となっております。

- ※ やむを得ない事情がある場合は、上記以外でもご面会いただけます。  
上記以外の時間帯は、職員通用口をご利用下さい。
- ※ 面会時は1F受付にて面会票に、必要事項の記入をお願いします。
- ※ 他の患者さんの静養の妨げにならないよう、面会は原則として面会室をご利用下さい。
- ※ 患者さんの病状によっては、面会をお控えいただく事もございます。
- ※ 食品類の差し入れについては、食事制限をされている患者さんもいらっしゃいますので、病棟看護師にご確認下さい。食事制限がない場合でも、食中毒防止のため生の食品の持ち込みは極力お避け下さい。
- ※ 餅類はのどに詰まる可能性があり、事故の原因になりますので差し入れをお控え下さい。

## 11. 出棟

病棟入り口のドアが施錠されておりますが、9：30から16：30の間は病状に応じてご希望時に病棟から出棟することができます。（詳細については看護師が個別に説明いたします）

なお、病状によっては職員が付き添いをさせていただきます。

## 1 2. 外出・外泊

病状が安定してきた患者さんについては、主治医が判断した上で、外出・外泊が開始されます。外出・外泊を希望される際には、所定の用紙（外出・外泊許可願）にご記入いただき、主治医の許可を得てお出かけ下さい。

## 1 3. 電話

公衆電話はホビコスカード対応とNTTの2機種あります。

病棟ナースステーション前と公衆電話コーナーに設置してあります。

（ナースステーション前の電話のご利用にはホビコスカードの購入が必要となります。）

使用時間は6時～21時です。正面玄関ホールと売店にも公衆電話があります。

## 1 4. 携帯電話

通話・メールは所定の場所（面会室、管理棟1階待合室公衆電話付近）にて、お願いいたします。使用時間は9時30分～16時30分となっています。使用時間以外はナースステーションで、預らせていただきます。携帯電話の所持・使用がご本人の静養の妨げになると判断される場合や、他の患者さんにご迷惑がかかる場合には、ご使用を御遠慮願う場合もあります。また、カメラでの院内撮影は禁止となっております。

## 1 5. 郵便・宅配便

入院中も郵便を出したり、受け取ったりする事が自由にできます。

郵便ポストは病院建物の外、病院敷地入り口付近にあります。

病院住所：〒963-0211 福島県郡山市片平町北三天七番地  
星ヶ丘病院内 ○○病棟 ○○○○様

※病院宛てに郵便を手配する場合は、入院中の病棟名をお書き添え下さい。

※宅配便の着払い指定は、ご遠慮下さい。

## 1 6. 敷地内禁煙

健康増進法の施行を受け、当院は平成22年4月1日より敷地内全面禁煙（病院建物内、建物外の病院敷地内、駐車場の車内など全て）となりました。患者様ご本人、ご家族様を問わず病院敷地内で喫煙は出来ませんのでご注意下さい。病院内にタバコ・ライターは

持ち込めませんので、入院の際はタバコ・ライターをご自宅に置いた上で御来院下さい。隠れて喫煙するなどの行為が見受けられた場合や入院時・外出・外泊からの帰院時にはお荷物の中身を確認させていただきます。また、繰り返し規則に違反される方については、転院・退院となる場合もありますので、あらかじめご了承下さい。

## 17. 禁煙治療のご案内

当院外来にて、ご希望のある方を対象に禁煙治療を行っております。健康保険を利用して禁煙治療を受けるには、次のような条件があります。

- 1) 外来患者さんであること（入院中は保険対象外により自費負担）
- 2) 患者自身が禁煙する意思をはっきりと持っていること
- 3) 所定のチェックリストでタバコ依存度が高いと判定されること

※実際の治療は、禁煙補助作用のある飲み薬を3ヶ月間内服します。詳しいことは病院職員におたずね下さい。

## 18. 洗濯

※洗濯機、乾燥機の使用は 6:00～ となっております。

洗濯機、乾燥機の使用は消灯時間までに終了するようにご利用下さい。

※洗濯機・乾燥機の使用にはホビコスカードの購入が必要になります。

※ご本人が洗濯を行えない場合は、ご家族に洗濯をお願いいたします。

※ご家族が洗濯を代行できない場合は、有料のクリーニングをご利用になる事もできます。（F ネットシステムにご契約いただく必要があります。）

## 19. 売店

営業時間 9:00～17:25（日・祝日：9:00～13:00）

となっております。 定休日：なし（年始のみ）

※入院中に必要な日用品は、ほとんど売店でのお求めになれます。

※入院患者さんのご利用は 9:30～16:30 となっております。

## 20. 理髪店

営業時間 9:00～16:30（受付は16:00まで）

定休日：毎週月曜日（火曜は不定休）

※ ご予約も承ります。

※ 直接ご本人がお支払いできない場合、ご家族の方が利用代金を前払いしていただくこともできます。F ネットの利用も可能です。

※ 理髪店の利用代金は入院会計には入りませんので、ご了承下さい。

## 21. 銀行 ATM

福島銀行の ATM が正面玄関ホールにあります。(手数料は福島銀行のキャッシュカードを利用した場合のものです。)

営業時間：平日 8：45～18：00 (手数料無料)  
18：00～19：00 (手数料105円)  
土曜日 8：45～17：00 (手数料105円)  
日曜・祝日 ご利用になれません

## 22. 主治医との面談

ご家族が主治医との面談を希望される場合は、事前に病棟看護師にご相談下さい。  
主治医と連絡をとり、面談日時を調整いたします。

## 23. 作業療法 (通称 OT=オーティヤー)

治療の一環として、日中2時間程度の活動を行います。活動に参加することで生活リズムが整う・気分転換がはかれる・集中力を養うなどの効果が期待できます。活動の内容は手工芸・スポーツ・レクリエーション(ハイキング、調理、季節行事等)・ゲーム(マージャン、パソコン等)など色々なバリエーションがあります。体を動かす種目に参加される方は、運動靴をご用意下さい。

急性期病棟においては、病棟内でのOT活動(手工芸、リラクゼーション)があります。

## 24. 家族教室(統合失調症)

患者、家族の皆様を対象にしたセミナーです。疾患についての知識を深め、患者さんへのより良い接し方などを知っていただける内容になっております。利用できる福祉制度の説明などもあります。また、ご家族同士で悩みを打ち明けたりもできます。詳しい日程につきましては病棟看護師にご相談下さい。

## 25. 合併症の治療

身体合併症の併発などの為、より専門的な治療の必要性が発生した場合は星総合病院または他施設へご紹介いたします。病状によっては事前にご説明をした上で、転院していただく事もございます。

## 26. 相談室

外来のある建物の2階に相談室がございます。専任のソーシャルワーカーが医療費などのご相談に応じます。利用可能な福祉制度などについてもご説明いたします。その他入院中の困り事全般について病棟に出向いてご相談をお受けすることとしております。どうぞ気軽にご相談下さい。

## 27. 入院費の支払い

毎月末日締め切りで、翌月10日以降に請求書を発送いたしますので請求書到着後7日以内に外来受付窓口にてお支払い下さい。

なお、遠方にお住まいの方につきましては、郵便振込みも承ります。ご希望される方はお申し出下さい。

退院時は当日お支払いを済ませた後、退院となります。(休日もお支払いできます)

※ 星ヶ丘病院歯科と星総合病院の受診料は入院会計とは別になります。

※ 入院費についてのご相談は、外来受付窓口または相談室にてお受けしております。

## 28. 個室使用料

患者さんの希望により個室をご利用になられる場合は、1日につき下記の個室使用料のご負担をお願いしております。

A-2病棟 1211号室(個室) 5000円+消費税

C-1病棟 3108号室(個室) 6500円+消費税

C-2病棟 3208号室(個室) 6500円+消費税

※上記料金は1日分の料金です。1泊2日の場合は、2日分の料金をいただくようになります。

※治療上の必要性から個室を使用することになった場合は、上記の料金を頂くことはありません。

## 29. 付き添い

当院では、付き添いの必要はありません。なお、付き添いを希望されるご家族は外来・病棟看護師にご相談下さい。付き添いが可能と判断された場合は、申し込み用紙(付添許可願書)を記入していただき、付添寝具券(1枚150円+消費税)を受付にて購入していただき病棟看護師にお渡し下さい。

## 30. 個人情報保護法への対応

当院では患者さんの取り違え防止のため、病室・ベッド・点滴・食膳へのお名前の  
掲示と、診察・検査時のお名前による呼び出しを実施させていただいております。  
掲示を希望されない場合は、個別に対応いたしますので、病棟看護師にご相談下さい。

### 31. 臓器提供について（ドナーカードの取り扱いについて）

臓器の摘出は、清潔な環境下（手術室）で行う必要があるため、手術設備の内当院での臓器提供は行っておりません。ただし、角膜（眼球）については提供が可能ですのでご希望のある方は病棟看護師にご相談ください。ご不明な点がございましたらお尋ね下さい。

### 32. パートナーシップ推進について

“患者と医療者は、良質な医療を実現するために信頼関係を築き、対等なパートナー同士である”という考え方（医療者と患者のパートナーシップ）を当院では推進してまいります。以下に掲げる事項には、医療者が守っていくべきものと、患者、家族の皆様にお守りいただきたいものが含まれております。

お互いに協力し合う事で、さらに安全で、より高い治療効果を生む医療が実現できると考えられます。

#### 1. インフォームドコンセント（説明と同意）

医療者は、治療方針などをわかりやすい言葉で説明し、患者、家族の皆様が納得して医療が受けられるように努力してまいります。

#### 2. セカンドオピニオン

患者、家族の皆様が、他の医療機関の医師の意見をきいてみたい時は、所定の手続きを行っていただいた上で、セカンドオピニオンを受けることができます。

#### 3. 患者さんの権利の尊重

当院職員は以下に掲げる患者さんの権利を尊重することを誓います。

- ① 人格を尊重した、公平で安全な最善の医療を受ける権利
- ② 病気の説明を十分に受け、自ら治療法を選択する権利
- ③ 医師、病院、施設などを自由に選択する権利
- ④ 医学研究あるいは医学教育に参加する事を拒否する権利
- ⑤ 診療に関する個人情報保護される権利
- ⑥ 医療費の報告および医療費の公的扶助に関する情報を受ける権利

これらの権利を行使しても、不利に扱われる事はありません。

また、上記の権利を行使するためのサポートを受ける事もできます。

#### 4. 情報の開示

院内に診療情報の開示請求（カルテの閲覧など）に応じるための規定を設けております。個人情報保護の観点から、開示の是非は委員会での検討を経て決定されます。



## 5. 患者、家族の皆様の参加

職員は医療安全・感染防止などのマニュアルに従って医療行為を行っておりますが、より安全性を高めるために、安全対策への患者、家族の皆様の参加をお願いしております。

具体的には、

- ① お薬をお渡しする時などのお名前確認時にご本人からも名乗っていただくこと
- ② 感染防止のための手洗い・手の消毒へのご協力
- ③ 病状変化や副作用などの気がかり発生時は申し出ていただくこと
- ④ 転倒・転落防止のための聞き取り調査へのご協力

等にご協力下さい。

また、当院では患者・家族の皆様のご意見を取り入れ、利用者の皆様と共に治療方針を決定して参りたいと考えております、つきましてはアンケートへのご協力などをご依頼する事がありますが、どうぞご理解の程をお願い申し上げます。

## 33. 皆様のご意見をお聞かせ下さい

苦情・ご意見・ご要望など、利用者の声をお聞かせ下さい。

“懸虹の箱＝ご意見箱”：正面玄関ホール、各病棟ナースステーション前  
各病棟面会室、体育館前にございます。

“困り事110番＝総師長室直通電話”

：正面玄関ホール公衆電話のならびにございます。

いただいたご意見は、より良い病院作りの参考にさせていただいております。

## 34. その他

- ※ 病院の方針により、職員へのお心遣いは、一切お断りいたしております。
- ※ 院内での紛失・盗難などの事故につきましては、当院では責任を負いかねます。  
あらかじめご了承下さい。
- ※ 病棟は患者さんの症状・状態に合わせ、機能別に分かれております。  
規則やスケジュールなどは、病棟ごとに異なる部分がございますので、ご理解をお願いいたします。
- ※ 何かご不明な点がございましたら、遠慮なくお近くの職員におたずね下さい。

☆安心して入院生活を送っていただけますよう

職員一同、お手伝いさせていただきます。☆